

Di seguito troverai le istruzioni utili per personalizzare i file e salvarli nel formato giusto per usarli sui social, sul sito web, etc.

- **Apri Powerpoint** o clicca due volte sul file.
- **Personalizza** la slide. Dentro gli spazi bianchi, puoi inserire il tuo brand, il numero del padiglione e dello stand dove esporrai.
- Clicca su **File** dal menu in alto a sinistra.
- Clicca su **Salva con nome** (o **Esporta**, a seconda della versione di PowerPoint).
- Nel campo **Tipo file** o **Formato** (a seconda della versione di PowerPoint), seleziona **JPEG**.
- Scrivi il **nome** del file se vuoi cambiarlo.
- Clicca su **Salva**.
- Finito!